

管理課長	業務係長	業務係

年 月 日

札幌市教育文化会館館長 殿

住 所 _____

団体名 _____

申込者 _____ (印)

臨時電話の仮設の申請書

1 使用目的

2 使用日時

自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 _____ 秒 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 _____ 秒

3 取付場所

_____ 階 _____ 室 _____ 台 Tel(_____)

_____ 階 _____ 室 _____ 台 Tel(_____)

4 その他

※ 申込書による使用個所

大ホール、小ホール、リハーサル室A・B、練習室A・B、講堂、ギャラリー
研修室301、302、303、304、305、401、402、403